

Pravila planinskega društva občine Kidričevo



Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 61/06) je občni zbor Planinskega društva občine Kidričevo dne, 23. 3. 2007 sprejel spremembe in dopolnitve pravil tako, da se odslej pravila glasijo

P R A V I L A PLANINSKEGA DRUŠTVA OBČINE KIDRIČEVO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Planinsko društvo OBČINE KIDRIČEVO (v nadaljnjem besedilu: PD) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb - planincev, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov na področju planinstva (ali so kako drugače pri svojem delu povezani s planinstvom), opredeljenih v teh pravilih in v skladu z Zakonom o društvih.

2. člen

Društvo sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju planinske dejavnosti in prispevajo k razvoju njene in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno ali preko zveze, ki jo sklene z drugimi organizacijami, sodeluje ali se včlani v mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

S temi pravili določamo:

- . ime in sedež društva,
- . dejavnost, namen, naloge in cilje društva,
- . sodelovanje z drugimi društvi in zavodi,
- . zastopanje in predstavljanje,
- . način včlanjevanja in prenehanje članstva,
- . notranja organiziranost društva,
- . organe društva, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja,
- . sestav organov, način volitev članov organov ter njihovo mandatno dobo,
- . pravice in dolžnosti članov ter organov društva,
- . financiranje društva in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi in drugimi materialnimi sredstvi,
- . notranjo organizacijo,
- . način zagotavljanja dela društva in način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru.

IME IN SEDEŽ

4. člen

Ime planinskega društva je: Planinsko društvo OBČINE KIDRIČEVO, skrajšano ime PD občine Kidričevo.

Sedež planinskega društva je: Lovrenc na Dr. polju 7, 2324 Lovrenc na Dr. polju.

Planinsko društvo občine Kidričevo je pravna oseba zasebnega prava.

Upravni odbor lahko spremeni naslov sedeža društva.

SIMBOLI IN OZNAKE

5. člen

Društvo ima svoj znak in žig.

PD občine Kidričevo ima znak PD. Znak PD je: grb občine Kidričevo, obdan s svetlo modrim trakom, v katerem je napis Planinsko društvo občine Kidričevo. Pod njim je trak z letnico 2007 in cvetom Planike.

Žig PD občine Kidričevo je okrogle oblike, premera 30mm. V sredini je znak PD občine Kidričevo. Na zgornji strani oboda je besedilo Planinsko društvo, na spodnji strani oboda pa je besedilo občine Kidričevo.

III. JAVNOST DELA

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča društvo:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko obvestil,
- preko sredstev javnega obveščanja.
- preko oglasne deske

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

IV. NAMEN, CILJI, DEJAVNOSTI OZIROMA NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen PD občine Kidričevo je, da:

- vzpodbuja člane in druge občane, zlasti mladino k aktivnemu delovanju v naravi, predvsem v gorah zaradi spoznavanja naravnih lepot, naravnih in kulturnih znamenitosti in telesno-kulturnih dejavnosti,
- vzpodbuja svoje člane v skromnosti, samostojnosti, tovarištvu, disciplini, vzajemnosti, srčni kulturi ter medsebojnemu spoštovanju,
- opravlja naloge, ki so v zvezi z zdravo, smotrno in aktivno uporabo prostega časa v gorski naravi.

8. člen

PD dosega svoj namen z uresničevanjem naslednjih ciljev:

- goji planinsko prostovoljno dejavnost,
- posreduje naravne lepote, zanimivosti planin in gora in življenje v gorah svojim članom in drugim občanom,
- organizira izlete, pohode, vzpone, srečanja, predavanja, orientacijska tekmovanja in taborjenja,
- vzgaja in izobražuje člane o vseh oblikah planinske in gorniške dejavnosti,
- skrbi za vzgojo in izobraževanje planinskih in mladinskih vodnikov, mentorjev planinskih skupin, varstvenikov narave, tako, da jih pošilja v ustrezne šole, tečaje, tabore in druge oblike izobraževanja, ki jih prirejata PZS in Meddruštveni odbori (v nadaljnjem besedilu: MDO),
- skrbi za zagotavljanje potrebnih materialnih sredstev za delovanje društva,
- vzdržuje planinska pota,
- skrbi za varnost planincev v gorah in drugih naravnih okoljih,
- zalaga in izdaja strokovno in drugo planinsko literaturo ter propagandno in drugo gradivo v skladu z zakonom,
- zbira in hrani predmete, darila, priznanja in dokumentacijsko gradivo, ki se nanaša na društvo in planinsko izročilo.

9. člen

Dejavnosti PD občine Kidričevo so naslednje:

- organiziranje in izvajanje planinske, gorniške, alpinistične in plezalne dejavnosti za člane in širšo javnost,
- organiziranje izletov, pohodov, vzponov, srečanj, orientacijskih tekmovanj, taborjenj in drugih oblik prostovoljnega planinskega delovanja,
- vzgoja in izobraževanje o vseh oblikah planinskega delovanja med člani,
- gradnja, opremljanje, označevanje in vzdrževanje planinskih poti,
- skrb za varstvo planinske narave in zdravega človekovega okolja,
- planinsko založništvo in izdajanje strokovne in druge planinske literature v skladu z zakoni, ki urejajo to področje,
- opravljanje dejavnosti, ki so v interesu planinstva, gorništvu, alpinizma in plezalne dejavnosti.

PD občine Kidričevo se lahko ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo in sicer:

- založniška dejavnost - glasilo društva,
- organiziranje predavanj.

Povezovanje z drugimi društvi

10. člen

Zaradi uresničevanja svojih skupnih interesov je PD občine Kidričevo združeno z drugimi PD v PZS.

PD občine Kidričevo se združuje tudi v zveze, meddruštvene odbore ali druge oblike povezovanja ali sodelovanja z drugimi PD na območni, regijski, državni ali interesni ravni zaradi uresničevanja skupnih interesov.

11. člen

PD občine Kidričevo sodeluje z drugimi društvi in združenji pri izvajanju skupno dogovorjenih programov.

12. člen

PD sodeluje s tujimi PD ali sorodnimi društvi ter se z njimi dogovarja in sporazumeva o skupnih programih, ki morajo biti v skladu s temi pravili, Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

V. ČLANSTVO

Kdo je lahko član društva

13. člen

Član PD občine Kidričevo lahko postane vsak državljan RS, ki sprejme Pravila in program društva ter prostovoljno poda pristopno izjavo.

Mladoletnik, ki še ni dopolnil 15 let starosti, mora ob včlanitvi v društvo predložiti pisno soglasje staršev oziroma zakonitega zastopnika. Članstvo sprejema upravni odbor.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Vrste članov

14. člen

Društvo ima redne člane, častne člane in sponzorje.

Častno članstvo je najvišje priznanje, ki ga lahko PD občine Kidričevo podeli svojemu članu za posebne zasluge pri razvoju in uspešnem delu društva. Naziv častnega člana

društva lahko podeli društvo tudi nečlanu, ki ima velike zasluge pri delovanju društva. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član društva, nima pravice odločanja.

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

Pravice in dolžnosti članov

15. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu v društvu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnem poslovanjem.

Član je lahko izvoljen v organe društva po dopolnjenem 15. letu starosti.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo Pravila in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno, v okviru svojih sposobnosti in možnosti, sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi upravni odbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

Prenehanje članstva v društvu

16. člen

Članu preneha članstvo v društvu:

- s prostovoljnim izstopom
- z izključitvijo
- s črtanjem
- s smrtjo
- s prenehanjem društva.

Izstop iz društva

17. člen

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravnava svoje obveznosti.

Izključitev iz društva

18. člen

Člana društva se lahko izključi, če huje krši ta Pravila, Častni kodeks slovenskih planincev ali če deluje proti koristim društva ter s svojim obnašanjem škoduje ugledu društva.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Člana črta iz evidence članstva upravni odbor, če ne plača članarine za preteklo leto.

VI. ORGANI DRUŠTVA

19. člen

Organi društva so:

1. zbor članov
2. upravni odbor
3. nadzorni odbor in
4. disciplinska komisija.

Zbor članov

20. člen

Zbor članov je najvišji organ društva.

Zbor članov sestavljajo vsi člani društva. Sestaja se na rednem zasedanju enkrat letno in po potrebi na izrednem zasedanju. Redno zasedanje zbora članov skliče upravni odbor.

Sklic zbora članov

21. člen

O sklicu zbora članov in predlaganim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj sedem dni pred sklicem.

Način obveščanja:

- na plakatih,
- z vabili,
- po elektronski pošti.

Predlog dnevnega reda za zbor članov pripravi upravni odbor. Za izredni zbor članov pripravi dnevni red tisti, ki ga je zahteval.

22. člen

Izredni zbor članov se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 10 % članov društva. Pobuda oziroma zahteva za sklicanje izrednega zbora članov mora biti pisna. V njej mora biti navedena zadeva, o kateri naj zbor članov razpravlja.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Vodenje zasedanja zbora članov

23. člen

Zasedanje zbora članov vodi do izvolitve delovnega predsedstva predsednik društva.

Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja, dva overitelja in verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še kandidacijsko komisijo.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča zboru članov o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti zbora.

Kandidacijska komisija predlaga občnemu zboru listo kandidatov za organe. Zbor članov lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala komisija.

Po končani razpravi zbor članov z glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Za vodenje zbora članov lahko občni zbor sprejme poslovnik.

Sprejemanje sklepov na zboru članov

24. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica članov društva. Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica navzočih članov.

V primeru, ko zbor članov sklepa o prenehanju obstoja društva oziroma o prenosu premoženja ter o odtujitvi ali nakupu nepremičnin, je potrebno, da za tak predlog glasuje večina članov društva.

Sklepi zbora članov so obvezni za vse člane in organe društva.

Volitve organov PD občine Kidričevo so praviloma javne, razen če zbor članov sklene, da so tajne.

Pristojnosti zbora članov

25. člen

Zbor članov

- sprejme sklep o ustanovitvi in prenehanju PD občine Kidričevo,
- sprejme in spreminja ali dopolnjuje Pravila in druge akte,
- sprejme dnevni red zbora članov,
- voli delovne organe zbora članov,
- ustanavlja in ukinja odseke društva
- sprejme kandidacijsko listo,
- sprejme poročilo o izvajanju dela za preteklo leto in letno poročilo,
- sprejme program dela in finančni načrt za naslednje leto ter potrjuje zaključni račun,
- razpravlja o poročilu upravnega odbora, nadzornega odbora, disciplinske komisije in odsekov ter jim daje smernice za nadaljnje delo,
- poimensko in po funkciji voli in razrešuje upravni odbor, člane nadzornega odbora in člane disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- imenuje častne člane društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora, disciplinske komisije,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o prometu z nepremičninami (nakup, prodaja, najem, zakup),
- daje pooblastila upravnemu odboru za izvršitev določenih nalog iz svoje pristojnosti,
- sprejme akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v društvu.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

Upravni odbor

26. člen

Upravni odbor (v nadaljnjem besedilu: UO) je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov.

UO je za svoje delo odgovoren zboru članov.

UO šteje 9 članov, ki jih izvoli zbor članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik in blagajnik, po en predstavnik vsakega odseka in izvoljeni člani.

Seje UO sklicuje in vodi predsednik društva, ki je hkrati predsednik UO.

Seje UO so po potrebi, vendar najmanj enkrat mesečno. Seja UO je sklepčna, če je navzočih večina članov.

Sklepi UO se sprejemajo z večino glasov vseh članov UO.

Pristojnosti upravnega odbora

27. člen

UO je pristojen, da:

- pripravlja predloge programa dela in finančnega načrta ter druga gradiva za zbor članov društva in daje poročila o svojem delu,
- sklicuje zbor članov društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- izvaja sklepe zbora članov,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- določa višino letne članarine,
- ustanavlja in ukinja komisije, ki so lahko stalne ali občasne,
- daje navodila odsekom in drugim oblikam delovanja društva ter spremlja njihovo delo,
- sklepa in razrešuje individualne pogodbe s člani, ki opravljajo naloge poklicno,
- nadzoruje, vodi in usmerja delo članov, ki opravljajo naloge poklicno,
- sprejema nove člane in vodi evidenco članov društva,
- obvešča člane o dejavnosti društva
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih naloži zbor članov s sklepom,

Mandatna doba članov UO

28. člen

Mandatna doba predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika in drugih članov UO je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Nadzorni odbor

29. člen

Nadzorni odbor (v nadaljevanju: NO) ima tri člane.

NO izvoli izmed sebe predsednika in namestnika predsednika.

NO spremlja in nadzoruje delo vseh organov PD občine Kidričevo, zlasti pa celotno finančno in materialno poslovanje.

Člani NO imajo pravico prisostvovati sejam organov društva UO ter morajo imeti na razpolago vsa gradiva.

NO poroča o svojih ugotovitvah zboru članov in o njih sproti obvešča UO.

NO je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Mandatna doba članov NO je štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

Člani nazornega odbora ne morejo biti člani upravnega odbora.

Disciplinska komisija

30. člen

Člane disciplinske komisije voli zbor članov za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve. Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani in trije namestniki. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi in na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so:

- kršitve določb pravil društva,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu, - neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- kršenje častnega kodeksa slovenskih planincev,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo poslovanju ali ugledu društva.

Disciplinska komisija lahko izreče članom naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije ali vseh funkcij za največ dve leti,
- denarno kazen,
- izključitev iz PD občine Kidričevo.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti član pravico pritožbe na zbor članov kot drugostopni organ.

Odločitve disciplinske komisije so veljavne, če so sprejete soglasno.

Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna zboru članov.

Oblikovanje notranjih organizacijskih struktur

Komisije

31. člen

UO lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi UO. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne UO, izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

Odseki

32. člen

Društvo lahko ustanovi tudi odseke. Odseki so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Odsek ustanovi zbor članov na pobudo članov društva. Odseki niso pravne osebe in morajo delati v skladu s pravili društva.

Za svoje delo so odseki odgovorni upravnemu odboru in zboru članov.

PD občine Kidričevo ima naslednje odseke:

- pohodniški odsek
- mladinski odsek
- odsek za izletništvo in varstvo narave
- športni plezalni odsek

33. člen

Za delo posamezni odseki sprejmejo poslovnik o svojem delu.

Predsednik društva

34. člen

Predsednik je zakoniti zastopnik društva in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini. V primeru odsotnosti predsednika, zastopa društvo podpredsednik.

Podpredsednik zastopa društvo v izrednih primerih, za čas do prvega rednega letnega zbora članov, ko predsednik iz objektivnih razlogov ne more več opravljati svojega dela.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik UO.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in UO.

Pooblastilo predsednika društva je omejeno in sicer:

- do višine 1000 EUR za sklepanje pogodb,
- za posamezne pravne posle mora pridobiti sklep UO ali zbora članov (v skladu s 25. in 27. členom statuta).

Tajnik društva

35. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in UO.

Blagajnik društva

36. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Delo blagajnika je javno.

VII. FINANCIRANJE, UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM TER OPRAVLJANJE NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI

Viri financiranja društva

37. člen

PD lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti PD,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev in proračuna lokalne skupnosti
- s sponzorskimi sredstvi oz. z reklamnimi storitvami.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Premoženje društva ter vodenje finančnega in materialnega poslovanja

38. člen

Društvo je lastnik nepremičnega in premičnega premoženja, ki je nerazdelna lastnina društva. Premično in nepremično premoženje je kot last društva vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa UO. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa večine članov društva.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

39. člen

Finančno in materialno poslovanje vodi društvo v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom dela in letnim finančnim načrtom, ki ju sprejme zbor članov. Na rednem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Nadzorstvo nad finančno-materialnim poslovanjem društva opravlja NO v skladu s temi Pravili.

40. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva.

Javnost finančno materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov do vpogleda v finančno materialno dokumentacijo.

41. člen

Nadzorstvo nad finančno-materialnim poslovanjem društva opravlja NO v skladu s temi pravili.

Poročila o finančno-materialnem poslovanju

42. člen

UO mora v skladu s pravili računovodskega standarda pripraviti poročilo za zbor članov o finančnem in materialnem poslovanju po predhodno opravljeni notranji kontroli nadzornega odbora, da se prikaže resnično stanje o premoženju in finančnem poslovanju društva.

VIII. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

43. člen

PD lahko preneha po volji članov s sklepom zbora članov ali po samem zakonu.

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

Zbor članov sprejme sklep o prenehanju PD in razdelitvi premoženja z 2/3 večino navzočih članov.

V tem sklepu mora biti navedeno po imenu dejavnosti sorodno PD, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

Če premoženje ni razdeljeno s sklepom zbora članov, preide na Lokalno skupnost.

O sklepu o prenehanju PD mora predsednik PD ali zastopnik društva, ki ga zbor članov pooblasti, v 30 dneh obvestiti Upravno enoto, pri kateri je PD registrirano.

XI. KONČNE DOLOČBE

44. člen

Spremembe in dopolnitve teh pravil se sprejmejo po enakem postopku kot so bila sprejeta ta pravila.

45. člen

Ta čistopis pravil je sprejel občni zbor dne 23.3.2007.

Tajnik društva:
Matejka Pišek

Predsednik društva:

Alenka Kutnjak